

Väikeost „Ettevõtluserialade õppekavade analüüs ja ettepanekud “

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiitsministeerium Teid esitama pakkumust väikeostul.

1. Hanke üldandmed:

Hankija nimi: Justiitsministeerium

Hankija aadress: Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik

Hanke eest vastutav isik: Kätlin-Chris Kruusmaa, telefon 6 208 206, e-post: katlin.kruusmaa@just.ee

Hanke eeldatav maksumus koos km: 10 000 eurot

2. Hanke objekti tehniline kirjeldus/ olulisemad tingimused

- 2.1. Hanke objektiks oleva analüüsi abil tuleb selgitada välja, kuivõrd (valitud) ülikooli(de) ettevõtluse ja ärierialade õppekavas käsitletakse ärietika, korruptsiooni ja majandusalaste süütegude (nt maksu-, äriühingute, rahapesu, konkurentsialaste süütegude) teemasid ning teha rakendatavad ettepanekud õppekava täiendamiseks. Tuleb leida vastus küsimusele, kuivõrd ettevõtluse, ärijuhtimise jms õppekavad sisaldavad ärietika, korruptsiooni ja majanduskuritegude ennetamise teemat. Lisaks peab analüüsi tulemusena tegema ettepanekud õppekavade täiendamiseks selliselt, et ärietika, korruptsiooni ja majanduskuritegude teemad sisalduksid õppekava(de)s ning kuidas neid teemasid õppekava ainetesse integreerida. Analüüsi tulemusena pakub analüüsi tegija välja võimalikud õppematerjalid (õppematerjale ei tule välja töötada, vaid kasutada saab olemasolevaid materjale, aga materjalidest peaks moodustuma nt nn kompendium), mida õppetöös saab kasutada ning toob välja, millistes ainetes ja mis vormis kõnealuseid teemasid on kõige mõistlikum kasutada, kasutades sealjuures ka e-õppevahendeid.
- 2.2. Analüüs koostatakse tihedas koostöös vähemalt ühe ettevõtluse ja /või ärisuuna õppekavasid õpetava Eesti ülikooliga, sh vähemalt ühe avalik-õigusliku ülikooliga, kes on nõus ka vastavaid teemasid ning analüüsist lähtuvaid ettepanekuid oma õppekavasse integreerima. Meetodina saab kasutada nii kvalitatiivset kui kvantitatiivset lähenemist, sealjuures näiteks:
 - 2.2.1. Dokumendianalüüsi õppekavade analüüsimiseks
 - 2.2.2. Intervjuusid õppekavade koordinaatoritega ja õppejõududega võimalike muudatuste välja selgitamiseks ning ettepanekute tegemiseks
 - 2.2.3. Välisriikide õppematerjalide, veebilehtede ja muu seonduva analüüsi.
- 2.3. Lepingu täitmise tähtaeg on 30.11.2020.
- 2.4. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides mõnele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 2.5. Lepingutingimused: Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiitsministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil: <https://www.just.ee/et/ministeerium-kontakt/majandusteave/lepingute-uldtingimused>.

3. Pakkujale ja pakkumusele esitatavad nõuded

- 3.1. Pakkujal (pakkuja meeskonnaliikmel) peab olema varasem uuringute ja analüüside läbiviimise kogemus korruptsiooni, ärietika või majandussüütegude valdkonnas.
- 3.2. Pakkujal (pakkuja meeskonnaliikmel) peab olema eelnev kokkupuude korruptsiooni või majanduskuritegude valdkonnaga, nt ennetusega, loengute/koolituste läbiviimisega.
- 3.3. Pakkujal (pakkuja meeskonnaliikmel) peab ülikoolis kõnealuste valdkondade õpetamise või õppeprogrammi koordineerimise vms kogemus (eelistatult käesoleval hetkel).

4. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

- 4.1. Huvitatud isikutel on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel katlin.kruusmaa@gmail.com. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 4.2. Pakkumuses esitab pakkuja:
 - 4.2.1. Pakkumuse vormi (lisatud pakkumuskutsele);
 - 4.2.2. Uuringus kasutatava meetodika detailne kirjeldus, sh analüüsitava probleemi ning teemade kirjeldus ;

- 4.2.3. Uuringu läbiviija(te) CV(-d) ja roll analüüsi tegemisel ning uuringu läbiviimise aja- ja tegevuskava.
- 4.2.4. Andmed, mille alusel hankija saab kontrollida pakkuja vastavust väikeostu dokumendi punktides 3.1. - 3.3 sätestatud tingimustele.
- 4.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamise seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.
- 4.4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
- 4.5. **Pakkumus tuleb esitada** digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressil konkurss@just.ee hiljemalt 10.04.2020 kell 23:00.
- 4.6. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.
- 4.7. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

5. Pakkumuste menetlemine, sh hindamiskriteeriumid

- 5.1. Hankija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumendis sätestatud nõuetele.
- 5.2. Juhul kui pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 5.3. Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille ületab eeldatavat maksumust.
- 5.4. Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikeostu dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.
- 5.5. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.
- 5.6. Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.
- 5.7. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
- 5.8. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
- 5.9. Edukaks tunnistatakse pakkumise vastavalt järgmistele hindamiskriteeriumitele:
- 5.9.1. Analüüsi teostamise lahendus, aja- ja tegevuskava, meetodika sobivus eesmärgi saavutamiseks, mis moodustab 70% lõpphindest
- 5.9.2. Hind moodustab 30% lõpphindest.
- 5.10. Hankija tunnistab edukaks enim punkte saanud pakkumuse. Võrdsete punktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on antud enim punkte I kriteeriumi alusel. Juhul, kui ka seejärel on punktid võrdsed, tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on antud II kriteeriumi eest suurim arv punkte. Juhul, kui ka siis on punktid võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt punkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.

6. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine

- 6.1. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.
- 6.2. Hankija võib mitte sõlmida lepingut pakkujaga, kellel on riiklike maksude ja maksete maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses. Edukal pakkujal maksuvõla puudumist kontrollitakse päringuga MTA andmebaasist. Kui hankija tuvastab, et pakkujal on maksuvõlg annab ta pakkujale 3 tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja hankija antud tähtjaks maksuvõlga ei tasu või ei ajata, kõrvaldab hankija pakkuja menetlusest. Sellisel juhul tunnistab hankija edukaks hindamisel paremusjärjestuses järgmise pakkuja.
- 6.3. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Pakkumuse vorm {viit}

Pakkuja üldandmed

| | |
|---|--|
| Pakkuja ärinimi | |
| Pakkuja registrikood | |
| Pakkuja juriidiline aadress | |
| Pakkuja poolse kontaktisiku nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoni- ja faksinumber) | |

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

| Kuluartikkel | Ühik | Ühiku hind | Ühiku arv | KOKKU (eurot) |
|---|------|------------|-----------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta) | | | | |
| Käibemaks: | | | | |
| Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga) | | | | |

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jões vähemalt väikeostu dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.