

Väikeost „Ärieetika, korruptsiooni ja majanduskuritegude õppematerjali veebiversiooni loomine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiitsministeerium Teid esitama pakkumust väikeostul.

1. Hanke üldandmed:

Hankija nimi: Justiitsministeerium

Hankija aadress: Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik

Hanke eest vastutav isik: Kätlin-Chris Kruusmaa, telefon 6208206, e-post: katlin.kruusmaa@just.ee

Hanke eeldatav maksumus km-ga¹: 5000 eurot

2. Hanke objekti tehniline kirjeldus / olulisemad tingimused

- 2.1. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 2.2. Hanke objektiks on analüüsi „Ärieetika, korruptsiooni ja majanduskuritegude käsitlemine ettevõtluerialade õppekava“ (<https://www.korruptsioon.ee/et/ettevotluserialad>) osas 4.2. ning lisades 3-7 toodud tööriistakasti veebiversioon. Hanke tulemusena valmib elektrooniline õppematerjalide keskkond/kogum² õppejõududele ning üliõpilastele, mis on:
 - 2.2.1. kasutajasõbralik ja kaasaegne;
 - 2.2.2. struktureeritud ning loogilise ülesehitusega;
 - 2.2.3. mõõdukas määras interaktiivne, nt enesekontrolli küsimuste või testide võimekus (sisu esitab hankija);
 - 2.2.4. võimaldab materjalide alla laadimist arvutisse;
 - 2.2.5. mida oleks võimalik peale töö üleandmist täiendada ja kaasajastada. Õppematerjal peab sisaldama õppejõudude jaoks eraldi piiratud ligipääsu õppematerjali kasutamise juhiste ning kommenteerimise jaoks;
 - 2.2.6. loodav veebilahendus tuleb luua Drupal 9 või uuemal platvormil. Tehtud töö edastatakse Registrite ja Infosüsteemide Keskusele, kes avaldab selle www.korruptsioon.ee veebilehel.
- 2.3. Tähtaeg ja/või ajakava: Lepingu tähtaeg on kuus kuud alates Lepingu sõlmimisest.
- 2.4. Lepingutingimused: Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiitsministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil: <https://www.just.ee/et/ministeerium-kontakt/majandusteave/lepingute-uldtingimused>. Töövõtulepingu eritingimused on lisas 2.

3. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

- 3.1. Huvitatud isikutel on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel katlin.kruusmaa@just.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 3.2. Pakkumuses esitab pakkuja:
 - 3.2.1. Pakkumuse vormi (lisatud pakkumuskutsele, lisa 1);
 - 3.2.2. Töö kirjelduse ning oma nägemuse lahendusest, lähtudes punktis 2.2. toodud tingimustest;
 - 3.2.3. Kahe varasemalt tehtud sarnase töö näite. Sarnaseks tööks loetakse näiteks loodud õppematerjali või veebilehte või selle osa.
- 3.3. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud.
- 3.4. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
- 3.5. **Pakkumus tuleb esitada** elektrooniliselt e-posti aadressil katlin.kruusmaa@just.ee hiljemalt 11.04.2021.
- 3.6. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.
- 3.7. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või

¹ Eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuga), arvestades mh töenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

² Näiteks selliseid: <https://www.korruptsioon.ee/sites/www.korruptsioon.ee/avalike-ettevotete-korruptsiooniennetus-2016/>, <https://rannakalurematerjalid.ut.ee/>.

osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

4. Pakkumuste menetlemine, sh hindamiskriteeriumid

- 4.1. Hankija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumendis sätestatud nõuetele.
- 4.2. Juhul kui pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 4.3. Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
- 4.4. Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikeostu dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.
- 4.5. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.
- 4.6. Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.
- 4.7. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
- 4.8. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
- 4.9. Pakkumisi hinnatakse 100 punkti süsteemis järgmiselt:

HINDAMISKRITEERIUM	SELGITUS
<p>Töö teostamise lahendus ning kasutajamugavus – maksimaalselt 50 punkti. Hindamiskriteeriumiga hinnatakse pakkuja arusaama analüüsi eesmärgist, mida tuleb tulemuste saavutamiseks teha; kuidas pakkuja mõistab teostatavat tööd, selle ulatust ning kuidas tööprotsessi üles ehitab.</p>	<p>SUUREPÄRANE (50 punkti): kriteeriumi lõikes vastab pakkumus igati ootustele või ületab ootusi ja on hoolikalt läbimõeldud. Pakkuja lähenemine ülesandele on selgelt välja loetav ja ühtib tellija vajadustega. Eesmärki on suurepäraselt mõistetud. Tellijal on kindlus, et tööga jõutakse kvaliteetse ja suurepärase tulemuseni.</p> <p>HEA (40 punkti): kriteeriumi lõikes vastab pakkumus üldjoontes ootustele, siiski jääb üles mõningaid küsimusi või väikeseid puudujääke. Pakkumuse põhjal võib eeldada, et tulemus saavutatakse siiski hästi.</p> <p>RAHULDAV (30 punkti): tellija leiab, et esitatud pakkumuses on hindamiskriteeriumi lõikes küsitavusi ja puudujääke, mis vajavad kindlasti täiendavat arutelu ja selgitusi. Tellija hinnangul eeldab töö edukas lõpuleviimine mõningaid parendusi lähenemisel ülesandele.</p> <p>NAPP (20 punkti): tellija leiab, et hindamiskriteeriumi lõikes esineb puudujääke, mis vajavad kindlasti täiendavat arutelu ja selgitusi. Pakkuja ei ole pakutud lahendusi omalt poolt selgitanud. Pakkumuse põhjal ei ole kindlust, et analüüsiga jõutakse kvaliteetse tulemuseni.</p> <p>PUUDULIK (10 punkti): esitatud lähenemist ei ole selgitatud; puudujäägid on nii ilmsed, et suure kindlusega ei ole selle põhjal võimalik kvaliteetse tulemuseni jõuda.</p>
<p>Ajakava – maksimaalselt 20 punkti. Kriteeriumiga hinnatakse pakkuja arusaama ajakavast ja selle realistlikkust.</p>	<p>SUUREPÄRANE (20 punkti): Ajakava on esitatud ja põhjendatud. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega (tegevus võib toimuda ka</p>

	<p>mitu nädalat, ja sel juhul tuleb märkida, kui mitu nädalat) ja tulemitega.</p> <p>HEA (10 punkti): Ajakava on esitatud ja põhjendatud. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega (tegevus võib toimuda ka mitu nädalat, ja sel juhul tuleb märkida, kui mitu nädalat) ja tulemitega. Ajakavas võivad esineda üksikud ebatäpsused (planeeritud ajakavas on ebakõlasid, kus mõne tegevuse jaoks on planeeritud põhjendamatult kas väga pikk või väga lühike periood), mis aga ei ole põhimõttelised.</p> <p>RAHULDAV (5 punkti): Ajakava on esitatud koos tähtaegadega, kuid ajakavast on puudu mõni oluline etapp. Puuduvad põhjendused, kuidas pakutud ajakavaga on võimalik tagada hankelepingu kvaliteetne täitmine. Ajakava ei ole hankija jaoks lahti kirjutatud selgelt ja arusaadavalt. Hankijal tekkisid mitmed põhimõttelised küsimused ajakava sobivuse osas.</p>
<p>Pakkumuse maksumus – maksimaalselt 30 punkti</p>	<p>Punktide andmine toimub väärtuspunktide meetodil. Madalaima hinnaga pakkumisele antakse maksimaalne punktide arv (30) ning teistele pakkumistele antakse punkte proportsionaalselt vähem. Pakkumuste maksumuse hindamine toimub järgmiselt:</p> <p>madalaim väärtus : (jagatud) pakkumuse väärtus x (korda) kriteeriumi osakaal (30)</p>

4.9.10. Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on töö teostamise kriteeriumi eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka seejärel on väärtuspunktid võrdsed, tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud maksumuse kriteeriumi eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka maksumuse kriteeriumi väärtuspunktid on võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.

4.10. Punktis 4.9 nimetatud hindamiskriteeriumite alusel hindavad vastavaks tunnistatud pakkumusi vähemalt kaks tellija poolt määratud pakkujatest sõltumatut hindajat.

5. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine

5.1. Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.

5.2. Hankija võib mitte sõlmida lepingut pakkujaga, kellel on riiklike maksude ja maksete maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses. Edukal pakkujal maksuvõla puudumist kontrollitakse päringuga MTA andmebaasist. Kui hankija tuvastab, et pakkujal on maksuvõlg, annab ta pakkujale 3 tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Kui pakkuja hankija antud tähtajaks maksuvõlga ei tasu või ei ajata, kõrvaldab hankija pakkuja menetlusest. Sellisel juhul tunnistab hankija edukaks hindamisel paremusjärjestuses järgmise pakkuja.

5.3. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Pakkumuse vorm {regNumber}

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud esindaja lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikeostu dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

TÖÖVÕTULEPINGU NR {regNumber} ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Justiitsministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Markus Kärner (edaspidi nimetatud „Tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [address], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Töövõtja“), edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „Leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on Töövõtja poolt **ärieetika, korruptsiooni ja majanduskuritegude õppematerjali veebiversiooni loomine**, lähtudes väikeostu dokumendis väljatoodust (edaspidi „Tööd“). Tööde kirjeldus on toodud väikeostu dokumendis ja pakkuja (kuupäev) esitatud pakkumuses. Töö peab:

- 1.1 olema Drupal 9 või uuemal platvormil;
- 1.2 võimaldama materjalide allalaadimist;
- 1.3 võimaldama kaasajastamist ja uuendamist ka pärast Töö üleandmist;
- 1.4 sisaldama õppejõudude jaoks eraldi piiratud ligipääsu õppematerjali kasutamise juhiste ning kommenteerimise jaoks.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama Lepingu objektiks olevad Tööd hiljemalt **kuue kuu jooksul lepingu sõlmimisest arvates**. Tööde teostamise täpsem ajakava lepitakse Poolte poolt eraldi kokku.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel Töövõtja poolt teostatavate Tööde kogumaksumuseks on [numbritega] eurot koos käibemaksuga / lepingu hinnale ei lisandu käibemaksu (edaspidi nimetatud „Lepingu hind“).
- 3.2. Lepingu hind tasutakse Tellija volitatud esindaja kinnitatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud arve alusel ühe maksena pärast tööde teostamist.
- 3.3. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on Kätlin-Chris Kruusmaa, tel 620 8206, e-post katlin.kruusmaa@just.ee, või teda asendav isik.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [address].

5. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 5.1. Lisa 1 - [Lepingu objekti kirjeldus];
- 5.2. Lisa 2 - [muud vajalikud lisad].

6. Muud sätted

- 6.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele Töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil https://www.just.ee/sites/www.just.ee/files/toovotulepingute_uldtingimused.pdf. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 6.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „Leping“ Lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), Lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral Lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik Töövõtja

hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus Tellija poolt sätestatud tingimustega, sh lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
6.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100
E-post: info@just.ee

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: [number]
E-post: [address]