

Juhend majanduslike huvide deklaratsiooni täitmiseks

Alus: korruptsioonivastane seadus, asjaõigusseadus, tsiviilseadustiku üldosa seadus, perekonnaseadus, väärtpaperituru seadus, kogumispensionide seadus

Üldist:

- Deklaratsioonis kajastatakse deklaratsiooni **täitmise hetke majanduslik seis**, v.a punkt 13 ja 14
- **Kui andmed** mõne punkti kohta **puuduvad**, siis tuleb kirjutada „ei ole“ või kriipsutada lahter läbi. Lahtrit palun mitte tühjaks jätta.
- **Kaasomandis** olevad asjad ja õigused deklareeritakse, näidates ära ametiisiku osa kaasomandist. **Ühisomandis** olevast varast tuleb deklareerida: 1) ametiisiku nimel registreeritud vara; 2) ühisomandis olevad kinnisasjad ja transpordivahendid, sõltumata sellest, kelle nimel need on registreeritud. Ühisvara korral lisage palun märge „ühisvara“.
- Varalisi kohustusi, mille eest ametiisik vastutab **kaasvõlgnikuna** seaduse kohaselt, ilma et ta oleks sõlminud võla aluseks olevat lepingut, ei pea deklareerima.
- Kui ametiisik on sõlminud **abieluvaralepingu**, tuleb tal ühe kuu jooksul, alates selle sõlmimisest või muutmisest, esitada deklaratsioonihoidjale abieluvararegistrisse kantud abieluvaralepingu ära kiri. Deklaratsiooni avalikustamisel abieluvaralepingu sisu ei avaldata.
- Kui pärast deklaratsiooni esitamist ametiisiku **deklareeritud vara koosseis või selle struktuur oluliselt muutub**, peab ametiisik ühe kuu jooksul, arvates muutusest, esitama uue deklaratsiooni. Oluline on varalise seisu muudatus vähemalt 30 protsendi ulatuses või üle 6 500 euro.
- Andmeid oma kinnistute, sõidukite ja II samba pensionifondi osakute kohta saate kontrollida riigiportaalist www.eesti.ee:
 - andmed kinnistuste kohta leiate: [e-teenused / Kodanikule / Eluase/ Kodaniku kinnistud](#);
 - andmed sõidukite kohta leiate: [e-teenused / Kodanikule / Liiklus ja liiklusvahendid/ Isikliike sõidukite päring](#);
 - andmed II samba pensionifondi osakute kohta leiate kas [e-teenused / Kodanikule / Töö ja töösuhted / Pensionikonto saldoteatis](#) või [internetipanga väljavõtetest](#).

Punkt 5 – Ametipalga aste ja ametipalk

Eraldi tuleb välja kirjutada ametipalga aste, ametipalk ja kõik saadavad lisatasud (sh lisatasu teenistusaastate eest, lisatasu akadeemilise kraadi eest, lisatasu võõrkeelte valdamise eest, lisatasu riigisaladuse ja salastatud teabekandjate töötlemise eest, lisatasu nõutavast tulemuslikuma töö eest, lisatasu täiendavate tööülesannete eest).

Ametiisik, kellel ametipalka ei ole (nt notarid, kohtutäiturid, volikogu liikmed), teeb vastava märke ning kajastab palga ja lisatasud punktis 12 „Muud tulud“.

Punkt 6 – Kinnisvara

Ära tuleb deklareerida:

1) kinnistud ehk kinnistusraamatusse iseseisva üksusena kantud:

- a. kinnisasi (maatükk);
- b. hoonestusõigus;
- c. korteriomand;
- d. korterihoonestusõigus;

2) vallasasjad: korterid, ehitised ja nende osad ning pooleliolevad ehitised kuni kinnistusraamatusse kandmiseni. Kui on tegemist vallasasjaga, siis tuleb seda ka märkida või lisada, et vara on kinnistamata.

NB Kinnistu puhul tuleb deklareerida **kinnistu number**, mitte katastritunnus (formaadis 00000:000:0000)

Punkt 7 – Registreeritud autod, vee- ja õhusõidukid

Liisitud (kapitali- või kasutusrendiga) autosid siin punktis ei kajastata. Need leiavad kajastamist punktis 11 „Muud varalised kohustused“.

Punkt 8 – Aktsiad, osad ja muud väärtpaberid

Deklareerida tuleb andmed aktsiate, osade, osakute ja muude väärtpaberite (vastavalt väärtpaberituru seadusele) kohta. Ära tuleb näidata väärtpaberi emitent ehk väärtpaberi väljaandja, väärtpaberi liik, nende kogus, nimiväärtus ehk väärtpaberi väljaandmise esmane väärtus ja väärtpaberite koguväärtus ehk kogus korda nimiväärtus.

NB! **Aktsiaportfelli puhul** tuleb **deklareerida kõik portfelli kuuluvad aktsiad**, mitte ainult portfelli koguväärtus. Deklareerida tuleb ka **pensionifondi osakud** – vastavalt kogumispensionide seaduse § 3 lg 1 on pensionifondi puhul tegemist lepingulise investeerimisfondiga ning vastavalt väärtpaberituru seaduse § 2 loetakse investeerimisfondi osak väärtpaberiks.

Punkt 9 – Pangaarved

Ära tuleb näidata pank, konto liik (nt arvelduskonto, laenukonto, krediitkonto, kogumispensioni konto, väärtpaberi konto) ja nende arv.

Punkt 10 – Võlad pankadele ja teistele eraõiguslikele isikutele

Võlg tuleb deklareerida siis, kui võla suurus ületab eelmise 6 kuu ametipalga või 3 500 eurot, kui ametikohal palka ei maksta. Arvestada tuleb **kõiki võlgasid**, st kui mitu võlga kokku ületab nt 3 500 eurot, tuleb need kõik deklareerida, näidates ära võlausaldaja ja võlajäägi deklaratsiooni esitamise hetkel. Võlajäägile lisada valuutatähis.

Punkt 11 – Muud varalised kohustused

Varaline kohustus tuleb deklareerida juhul, kui selle suurus ületab deklareerimise ajal eelmise 6 kuu ametipalga või 3 500 eurot, kui ametikohal ametipalka ei maksta. Arvestada tuleb **kõiki varalisi kohustusi**, st kui mitu varalist kohustust kokku ületab eelmise 6 kuu ametipalga või 3 500 eurot, tuleb need kõik deklareerida. Ära tuleb näidata võlausaldaja ja kohustuse liik, st kas on tegemist näiteks liisinglepinguga, käenduslepinguga või hüpoteegiga.

Kohustuse summat rahaliselt ei ole vaja deklareerida.

Punkt 12 – Muud regulaarsed tulud

Muu regulaarse tulu all märgitakse tulu, mida saadakse perioodiliselt.

Deklareerida tuleb tulu liik ja summa:

- kompensatsioonid, sh nõukogu liikme hüvitis;
- pensionid;
- töövõtust saadav tasu;
- pedagoogilisest tööst saadav tasu;
- autoritasud;
- tulu ettevõtlusest (nt tulu teenuse osutamisest, üürist/ rendist saadav tulu);
- mitteriiklikud toetused;
- stipendiumid;
- jne.

Riiklikke toetusi nagu lapsetoetus, üksikvanema toetus vms pole vaja märkida

Kellel ametipalka ei ole, märgib siin ka oma palga ja muud lisatasud. Kes saab ametipalka, **ei pea siin ametipalka ja lisatasusid märkima**, sest need näidatakse ära punkti 5 all.