

### **Juhend majanduslike huvide deklaratsiooni täitmiseks**

Alus: korruptsioonivastane seadus, asjaõiguse seadus, tsiviilseadustiku üldosa seadus, perekonnaseadus, väärtepaberituru seadus, kogumispensionide seadus

#### *Üldist:*

- Deklaratsioonis kajastatakse deklaratsiooni täitmise **hetke majanduslik seis**, v.a punkt 13 ja 14.
- Kui **andmed** mõne punkti kohta **puuduvad**, siis tuleb kirjutada „ei ole“ või kriipsutada **lahter läbi**, mitte lahter tühjaks jätta.
- **Kaasomandis või ühisomandis** (abikaasade ühisvara ja muu seaduses sätestatud ühisomand) **olevad asjad, õigused ja kohustused deklareeritakse, näidates ära ametiisiku osa kaasomandist ja eeldatava osa ühisomandist**, lisades vastava märke selles osas, mis puudutab ametiisiku abikaasale kuuluvat vara.
- Kui ametiisik on sõlminud abieluvaralepingu, tuleb tal **ühe kuu jooksul**, alates selle sõlmimisest või muutmisest, **esitada** deklaratsioonihoidjale **abieluvararegistrisse kantud abieluvaralepingu ärakiri**. Deklaratsiooni avalikustamisel abieluvaralepingu sisu ei avaldata.
- Kui pärast deklaratsiooni esitamist ametiisiku **deklareeritud vara koosseis või selle struktuur oluliselt muutub, peab ametiisik ühe kuu jooksul, arvates muutusest, esitama uue deklaratsiooni**. Oluline on varalise seisu muudatus vähemalt 30 protsendi ulatuses või üle 100 000 krooni.
- Andmeid oma kinnistute ja sõidukite kohta saate kontrollida veebilehelt [www.riik.ee](http://www.riik.ee) (X-tee teenused kodanikule)

#### Punkt 5- Ametipalga aste ja ametipalk

Eraldi tuleb välja kirjutada ametipalga aste, ametipalk ja kõik saadavad lisatasud (sh lisatasu teenistusaastate eest, lisatasu akadeemilise kraadi eest, lisatasu võõrkeelte valdamise eest, lisatasu riigisaladuse ja salastatud teabekandjate töötlemise eest, lisatasu nõutavast tulemuslikuma töö eest, lisatasu täiendavate tööülesannete eest).

Ametiisik, kellel ametipalka ei ole (nt notarid, kohtutäiturid, KOV kogu liikmed), teeb vastava märke ning kajastab palga ja lisatasud punktis 12- Muud tulud.

#### Punkt 6- Kinnisvara

Ära tuleb deklareerida:

- **kinnistud** ehk kinnistusraamatusse iseseisva üksusena kantud:
  - 1) kinnisasi (maatükk)
  - 2) hoonestusõigus
  - 3) korteriomand
  - 4) korterihoonestusõigus
- **vallasasjad**: korterid, ehitised ja nende osad ning pooleliolevad ehitised kuni kinnistusraamatusse kandmiseni

Kui on tegemist vallasasjaga, siis tuleb seda ka märkida või lisada, et vara on kinnistamata.

Deklareerida ei ole vaja katastritunnust (00000:000:0000). Kinnistu puhul tuleb deklareerida **kinnistu number**.

NB Alates 1.01.2006 toimus muudatus registriosade (kinnistute) numeratsioonis: Kui enne oli on registriosad (kinnistud) nummerdatud unikaalselt jaoskonna piires, siis uuele kinnistusraamatu infosüsteemile üle minnes muutus iga registriosa number unikaalseks ja numeratsioon üleriigiliseks. Registriosa vanale lisati kinnistusjaoskonna kahekohaline tunnus. Näiteks endistele Lääne-Virumaa kinnistusosakonnas peetavatele registriosa numbritele lisati kood "31", Tallinna omadele kood "01" jne.

#### Punkt 7- Registrisse kantud autod, vee- ja õhusõidukid

Ära tuleb näidata sõiduki liik, mark ja väljalaske aasta.

Deklareerida tuleb ametiisiku nimel **registrisse kantud sõidukid** või **ühisvara**. Liisitud (kapitali- või kasutusrendiga) autosid siin ei kajastata. Need leiavad kasutamist punktis 11- Muud varalised kohustused.

#### Punkt 8- Aktsiad, osad ja muud väärtpaberid

Deklareerida tuleb andmed aktsiate, osade, osakute ja muude väärtpaberite (vastavalt väärtpaberituru seadusele) kohta. Ära tuleb näidata väärtpaberi emitent ehk väärtpaberi väljaandja, väärtpaberi liik, nende kogus, nimiväärtus ehk väärtpaberi väljaandmise esmane väärtus ja väärtpaberite koguväärtus ehk kogus korda nimiväärtus.

NB **Aktsiaportfelli puhul** tuleb **deklareerida kõik portfelli kuuluvad aktsiad**, mitte ainult portfelli koguväärtus. **Deklareerida tuleb ka pensionifondi osakud** – vastavalt kogumispensionide seaduse § 3 lg 1 on pensionifondi puhul tegemist lepingulise investeerimisfondiga ning vastavalt väärtpaberituru seaduse § 2 loetakse investeerimisfondi osak väärtpaberiks.

#### Punkt 9- Pangaarved

Ära tuleb näidata pank, konto liik (nt arvelduskonto, laenukonto, krediidikonto, kogumispensionikonto, väärtpaberi konto) ja nende arv.

#### Punkt 10- Võlad pankadele ja teistele eraõiguslikele isikutele

Võlg tuleb deklareerida siis, kui võla suurus ületab eelmise 6 kuu ametipalga või 50 000 krooni, kui ametikohal palka ei maksta. Arvestada tuleb **kõiki võlgasid**, s.t kui mitu võlga kokku ületab 50 000 krooni, tuleb need deklareerida, näidates ära võlausaldaja ja võlajäägi deklaratsiooni esitamise hetkel. Võlajäägile lisada **kindlasti valuutatähis** (nt kroon, EEK, EUR).

#### Punkt 11- Muud varalised kohustused

Varaline kohustus tuleb deklareerida juhul, kui see ületab deklareerimise ajal eelmise 6 kuu ametipalga või 50 000 krooni, kui ametikohal ametipalka ei maksta. Arvestada tuleb **kõiki varalisi kohustusi**, s.t kui mitu varalist kohustust kokku ületab eelmise 6 kuu ametipalga või 50 000 krooni, tuleb need deklareerida. Ära tuleb näidata võlausaldaja ja kohustuse liik, s.t kas on tegemist näiteks liisinglepinguga, käenduslepinguga või hüpoteegiga.

PS Kohustuse summat rahaliselt ei ole vaja deklareerida.

#### Punkt 12- Muud regulaarsed tulud

Muu regulaarse tulu all märgitakse tulu, mida saadakse perioodiliselt.

Deklareerida tuleb tulu liik ja summa:

- kompensatsioonid, sh nõukogu liikme hüvitis;
- pensionid;
- töövõtust saadav tasu;
- pedagoogilisest tööst saadav tasu;
- autoritasud;
- tulu ettevõtlusest (nt tulu teenuse osutamisest, üürist/ rendist saadav tulu);
- mitteriiklikud toetused;
- stipendiumid;
- jne.

Riiklike toetusi nagu lapsetoetus, üksikvanema toetus vms pole vaja märkida

Kellel ametipalka ei ole, märgib siin ka oma palga ja muud lisatasud. Kes saab ametipalka, **ei pea siin ametipalka ja lisatasusid märkima**, sest need näidatakse ära punkti 5 all.